

أعزائي أعضاء هيئة التدريس جميع الأدلة الإرشادية متوفرة على صفحة الدعم الفني لمركز التعليم المفتوح من خلال الرابط التالي:

/https://dspace.qou.edu/contents/TEC



مكونات الدليل

4	تقنية الصفوف الافتراضية لجامعة القدس المفتوحة
6	اللقاءات العامة
8	حلقات النقاش
10	آلية المشاركة في الصف الافتراضي السماع واستخدام المايكروفون
18	آلية المشاركة في الصف الافتراضي السماع فقط
22	مشاركة سطح المكتب
26	آلية تحميل شرائح العرض والتنقل بينها
36	تفعيل التسجيل وإيقافه داخل الصف الافتراضي
41	آلية التحكم بصلاحيات الطالب داخل الصف الافتراضي
48	آلية انشاء تصويت داخل الصف الافتراضي
53	آلية إنهاء الصف الافتراضي
58	الدعم الفني لخدمات الجامعة الالكترونية (مركز التعليم المفتوح)

يهدف هذا الدليل إلى أن يكون لدى عضو هيئة التدريس القدرة على استخدام التقنية وأدواتها بفاعلية لتقديم صف افتراضي ذا جودة عالية.

الأهداف التفصيلية

- التمكن من توظيف الخدمات التي يقدمها الصف الافتر اضي في التعليم والتعلم.
 - التمكن من استخدام نوافذ الصف الافتر اضى بفاعلية.
- التمكن من استخدام الصف الافتراضي (كمسؤول جلسة أو عضو هيئة تدريس) بفاعلية.

مصادر تعليمية إضافية

- معايير إعداد عرض تقديمي جيد لجلسة الصف الافتراضي للاطلاع على المعايير اضغط هنا.
- 2. آلية البحث عن الوسائط المتعددة (Multimedia) وحقوق الملكية الفكرية ورخص المشاع الابداعي للاطلاع على الأليات اضغط هنا
 - الممارسات الجيدة لجلسة الصف الافتراضي للاطلاع على الممارسات الجيدة اضغط هذا
 - الأسئلة الشائعة والمشاكل الفنية الأكثر انتشار اللاطلاع على الأسئلة الشائعة اضغط هنا.

تقنية الصفوف الافتراضية لجامعة القدس المفتوحة

الهدف العام

تقنية الصفوف الافتر اضية

هي خدمة تقدمها جامعة القدس المفتوحة كوسيلة من وسائل التعليم الالكتروني من خلال توفير بيئة صفية افتراضية شبيهة بالمحاضرات التقليدية من حيث وجود عضو هيئة التدريس والطلاب ولكنها تعتمد بشكل أساسي على الشبكة العالمية للمعلومات حيث لا تتقيد بزمان أو مكان تتيح التفاعل ما بين عضو هيئة التدريس والطلاب بالصوت والصورة واستخدام الموارد التعليمية المتنوعة والمتوفرة على شبكة الانترنت مما يخلق بيئة تعلم تعاونية تفاعلية.

ميزات تقنية الصوف الافتراضية

- واجهة سهلة الاستخدام وتدعم معظم الأجهزة بما فيها أجهزة المحمول.
- 2. سهولة رفع شرائح العرض ودعم العديد من أنواع الملفات مثل pdf ، مستند نصبي، صور، ملف word وملف excel.

أنواع الصفوف الافتر اضية في جامعة القدس المفتوحة

يمكن تقسيم الصفوف الافتر اضية إلى نوعين أساسيين وذلك حسب الفئة المستهدفة وعدد الطلاب:

- اللقاءات العامة: و هي صفوف افتر اضية يتم الوصول إليها من خلال موقع المقرر ات الالكترونية <u>https://ecourse.qou.edu</u> وتكون موجه إلى جميع الطلبة في مقرر ما بغض النظر عن الفروع التي ينتمي إليها الطلاب وتكون هذه اللقاءات مسجلة حيث يمكن الرجوع إليها في أي وقت.
- 2. حلقات النقاش: و هي صفوف افتر اضية يتم الوصول إليها من خلال البوابة الاكاديمية <u>https://portal.qou.edu/</u> وتكون موجه إلى طلاب شعبة ما في مقرر ما في أحد الفروع أو عدة شعب لمقرر ما في أحد الفروع.

اللقاءات العامة

للدخول إلى اللقاءات العامة قم باتباع الخطوات التالية:

- 1. قم بفتح موقع البوابة الاكاديمية من خلال الرابط التالي: https://portal.qou.edu/portalLogin.do?reLogin=y
 - .2 قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور في المكان المخصص.
 - قم بالضغط على O جدول اللقاءات من القائمة الموجودة على يمين الشاشة.
 - 4. قم باختيار المقرر المطلوب من جدول اللقاءات ومن ثم الضغط على روابط
 - 5. قم بالضغط على رابط 🥭 التعلم الإلكتروني حيث سيتم تحويلك إلى موقع المقررات الالكترونية Ecourse.
 - 6. قم بالضغط على اسم المقرر أو رقمه
- 7. قم بالضغط على أيقونة المقرر الفتر اضية والتسجيلات.
 - 8. قم بالضغط على اللقاء المطلوب
 - 9. قم بالضغط على زر Join session للدخول إلى اللقاء الافتر اضى.



للدخول إلى حلقة النقاش قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم بفتح موقع البوابة الاكاديمية من خلال الرابط التالي: https://portal.qou.edu/portalLogin.do?reLogin=y

.2 قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور في المكان المخصص.

قم بالضغط على O جدول اللقاءات من القائمة الموجودة على يمين الشاشة.

أسفل شاشة جدول اللقاءات الأسبوعية تظهر حلقات النقاش لهذا اليوم

5. قم بالضغط على أيقونة الوقت 00:00 للدخول إلى حلقة النقاش.

6. قم بالضغط على زر Join session للدخول إلى حلقة النقاش.

7. لاستعراض جدول حلقات النقاش قم بالضغط على عرض جدول حلقات النقاش أسفل حلقة النقاش لهذا اليوم أو من القائمة الموجودة على اليمين.

آلية المشاركة في الصف الافتراضي السماع واستخدام المايكروفون

عند الدخول إلى الصف الافتراضي فإنه سيطلب منك السماع واستخدام المايكروفون. قم باختيار "المايكروفون" من خلال الضغط على أيقونة المايك.



2. سيقوم المتصفح بطلب الأذونات المطلوبة لاستخدام المايكر وفون، قم بالضغط على allow .



allow عند الضغط على المايكر وفون يمكن أن تظهر الرسالة التي في الصورة، قم بالضغط على allow .



4. بعد الضغط على زر (allow) قم بالحديث ببعض الكلمات لتتمكن من سماع صدى الصوت لديك وذلك للتأكد من أن المايكر وفون لديك يعمل دون مشاكل ومن ثم قم بالضغط على الايقونة Yes المشار إليها بالصورة التالية.



5. وبهذا قد قمت بالدخول إلى الصف الافتر اضي بنجاح دون مشاكل والبدء بالحديث لكن يجب الانتباه إلى ان المايك غير مفعل كما في الصورة.



6. لتفعيل المايك للحديث قم بالضغط على إشارة المايك أسفل الشاشة ولتأكد من أنه مفعل يجب أن يصبح لون المايك أسفل الشاشة أزرق ومحاذاة اسمك في القائمة على اليسار يصبح لونه أخضر كما يظهر اسمك مع المايك أعلى الشاشة عند الحديث وبالتالي فإن المايك مفعل ويعمل.



7. أعلى الشاشة على اليمين تظهر حالة اتصال الانترنت لديك.



آلية المشاركة في الصف الافتراضي السماع فقط

قم بالضغط على أيقونة السماعة كما يظهر في الصورة التالية.



٤. قم بالضغط على أيقونة "السماعة" كما يظهر في الصورة التالية.



3. سيطلب منك تحديد آلية التفاعل مع الصف الافتر اضي و هما: السماع فقط واستخدام المايكر وفون، قم باختيار "استخدام المايكر وفون" من خلال الضغط على أيقونة المايك. ثم قم باتناع الخطوات السابقة من الخطوة رقم (2) حتى الخطوة رقم (6).







 1. لتفعيل مشاركة سطح المكتب قم بالضغط على إشارة مشاركة سطح المكتب أسفل الشاشة حيث بإمكانك مشاركة ملف أو موقع مفتوح من خلال الضغط على الملف أو الموقع ومن ثم الضغط على share.

	Choose	e what to share edu wants to share the c	ontents of your screen.		recording
Jebutton works s lick the headset i Please use a hea thers. ded. <u>BlueButton</u> .		Entire Screen	Window	Chrome Tab	
				Share Cancel	أهلا بكم في
hat				< Slide 1 ~	





يجب الانتظار بضع دقائق حتى تظهر المشاركة على الصف الافتراضي و<mark>تكون أيقونة المشاركة فعالة كما في الصورة ولإيقاف مشاركة</mark> سطح المكتب اضغط مرة أخرى على أيقونة مشاركة سطح المكتب.

2. لإيقاف مشاركة سطح المكتب قم بالضبغط على ايقاف أعلى الشاشة من جهة اليسار.

آلية تحميل شرائح العرض والتنقل بينها

لتحميل المادة العملية التي سيتم عرضها للطلاب قم بالضغط على اشارة + داخل الدائرة الزرقاء أومن ثم قم بالضغط على أيقونة تحميل العرض.



2. قم بالضغط على رفع الملفات أو سحب الملفات هنا.



قم باختيار الملف المطلوب من المكان الذي تم تخزين الملف عليه والضغط على فتح ومن ثم قم بالضغط على موافق.



4. قم بالضغط على تحميل والانتظار حتى يتم تحميل الملف المطلوب.



5. كما بإمكانك تحميل ملفين مع بعض.



6. عند الضغط على أيقونة تحميل يتم الانتقال مباشرة إلى الصف الافتر اضي وأعلى الشاشة على اليمين تظهر لك شاشة توضح عملية تحميل الملفات.



7. عند اكتمال عملية التحميل سيظهر الملف على الشاشة وللانتقال بين الشرائح قم بالضغط على أسهم التالي والسابق أسفل الملف المحمل، أو قم بالضغط على قائمة أرقام الشرائح وقم باختيار الشريحة التي تريد الانتقال إليها. ولتكبير حجم الشاشة قم بالضغط على أزرار تكبير حجم الشاشة من خلال الأزرار الزائد والناقص أو من خلال الضغط على أسهم ملء الشاشية أسفل الملف المحمل.



8. لاستخدام الأدوات داخل الصف الافتراضي مثل اليد، الكتابة بالقلم، استخدام أشكال هندسية، كتابة نص قم بالضغط على إشارة اليد في قائمة الأدوات، ولتراجع عن الكتابة أو اضافة شكل هندسي أو نص قم بالضغط على سهم التراجع في قائمة الأدوات، عن الكتابة أو اضافة شكل هندسي أو نص قم بالضغط على سهم التراجع في قائمة الأدوات، على سلة المحذوفات ضمن قائمة الأدوات.



لتنقل بين الملفات التي قمت بتحميلها قم بالضغط على اشارة





تفعيل التسجيل وإيقافه داخل الصف الافتراضي

1. قم بالضغط على بدء التسجيل أعلى الصف الافتر اضي ومن ثم قم بالضغط على كلمة نعم والتأكد من بدء التسجيل.





2. لإيقاف التسجيل قم بالضغط على زر التسجيل.



3. لتفعيل التسجيل مرة أخرى قم بالضغط على زر إيقاف التسجيل.



آلية التحكم بصلاحيات الطالب داخل الصف الافتراضي

 لمنح الطالب صلاحيات المايك داخل الصف الافتراضي من القائمة على اليسار قم بالضغط على اسم الطالب بزر الماوس اليمين واختيار فك القفل من القائمة وأيضا لمنح الطالب صلاحيات تحميل ملفات وعرضها أو ارسال رسالة لطالب لوحده أو إزالة الطالب من الصف الافتراضي أو إعادة قفل حساب الطالب قم بالضغط على الخيار المطلوب من القائمة نفسها.



 لمنح الطالب صلاحيات تحميل ملفات وعرضها أو ارسال رسالة لطالب بشكل شخصي أو إز الة الطالب من الصف الافتر اضي أو إعادة قفل حساب الطالب داخل الصف الافتر اضي من القائمة على اليسار قم بالضغط على اسم الطالب بزر الماوس اليمين وقم بالضغط على الخيار المطلوب من القائمة.



3. لتأكد من أن حساب الطالب غير مقفل يظهر اسمه بدون كلمة مقفل وبإمكانه تفعيل المايك كما في الخطوات السابقة لتفعيل المايك في حالة ظهور السماعات فقط.

MESSAGES	< Public Chat
R Public Chat	
NOTES	اللقاء الأول Welcome to
Shared Notes	To understand how bigbluebutton works see our
USERS (2)	<u>tutorial videos</u> .
Huge Hussein Salah (You)	To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). Please use a headset to
Ibraheem Khalil	avoid causing noise for others.
	This session may be recorded.
	This server is running <u>BigBlueButton</u> .

4. عند قيام الطالب برفع اليد تظهر رسالة أعلى الشاشة باسم الطالب الذي قام برفع اليد ولخفض يد الطالب قم بالضغط على خفض اليد.



5. لحفظ أسماء الطلاب المشاركين في الصف الافتراضي من القائمة على اليسار قم بالضغط على قائمة الاعدادات بجانب قائمة المشاركين ومن ثم قم بالضغط على ومن ثم قم بالضغط على حفظ الاسماء ولإيقاف المايك عن الجميع من نفس القائمة قم بالضغط على إيقاف المايك.



للكتابة على الدردشة العامة أو الرد على أسئلة واستفسارات الطلاب قم بالكتابة في مربع الدرشة ومن ثم قم بالضغط على إرسال.



آلية انشاء تصويت داخل الصف الافتراضي

+ أسفل الشاشة على اليسار وقم بالضغط على بدء تصويت.



قم بالضغط على إشارة

 بعد الضغط على بدء التصويت تظهر القائمة على يسار الشاشة حيث بإمكانك إضافة سؤال واختيار نوع التصويت المطلوب، كما بإمكانك بعد اختيار التصويت المطلوب حذف فقر أو إضافة فقرة ومن ثم قم بالضغط على بدء التصويت ليظهر لدى الطلاب.

Ask a question	
ما مدى رضاك عن اللفًاء الافتر اضىي؟	
Response Types	
	5
Yes / No / Abstention	9
User Response	e. V
Response Choices	
	5
В	
C Dia Contraction	
	0.0
D	
① Add item	
Start Poll	
	Ask a question با مدى ر حداك عن اللقاء الإفتر اصبي؟ Response Types True ما مدى ر حداك عن اللقاء الإفتر اصبي؟ Yes / No / Abstention User Response Response Choices م م D D () Add item

3. بعد قيام الطلاب بعملية التصويت تظهر نتائج التصويت على يسار الشاشة ولمشاركة التصويت مع الطلاب قم بالضغط على نشر نتائج التصويت.



4. نشر نتائج التصويت تظهر للطلاب.





بعد انتهاء الصف الافتر اضي قم بالضغط على النقاط الثلاث أعلى الصفحة الرئيسية على اليمين ومن ثم قم بالضغط على انهاء الاجتماع.



تظهر رسالة هل أنت متأكد من انهاء الصف الافتراضي قم بالضغط على كلمة نعم.

		_
End me	eeting >	
Are you sure you wa	No	5

 للخروج من الصف الافتراضي بشكل مؤقت والعودة إليه مرة أخرى قم بالضغط على النقاط الثلاث أعلى الصفحة الرئيسية على اليمين ومن ثم قم بالضغط على خروج.



تظهر رسالة لقد قمت بتسجل الخروج قم بالضغط على كلمة نعم.



الدعم الفني لخدمات الجامعة الالكترونية (مركز التعليم المفتوح)

