



دليل الطلاب لتقنية الصفوف الافتراضية

أعزائي الطلبة جميع الأدلة الإرشادية متوفرة على صفحة الدعم الفني لمركز التعليم المفتوح من خلال الرابط التالي:

[/https://dspace.gou.edu/contents/TEC](https://dspace.gou.edu/contents/TEC)



مكونات الدليل

- 4..... تقنية الصفوف الافتراضية لجامعة القدس المفتوحة
- 6..... اللقاءات العامة
- 8..... حلقات النقاش
- 10..... آلية المشاركة في الصف الافتراضي السماع فقط
- 13..... آلية المشاركة في الصف الافتراضي السماع واستخدام المايكروفون
- 23..... مشاركة سطح المكتب
- 28..... آلية تحميل شرائح العرض والتنقل بينها
- 39..... آلية مراسلة عضو هيئة التدريس ورفع اليد داخل الصف الافتراضي
- 43..... آلية التصويت داخل الصف الافتراضي
- 46..... آلية الخروج من الصف الافتراضي
- 49..... الدعم الفني لخدمات الجامعة الالكترونية (مركز التعليم المفتوح)

يهدف هذا الدليل إلى أن يكون لدى الطالب القدرة على استخدام التقنية وأدواتها بفاعلية لتقديم صف افتراضي ذا جودة عالية.

الأهداف التفصيلية

1. التمكن من توظيف الخدمات التي يقدمها الصف الافتراضي في التعليم والتعلم.
2. التمكن من استخدام نوافذ الصف الافتراضي بفاعلية.
3. التمكن من استخدام الصف الافتراضي (كطالب) بفاعلية.

مصادر تعليمية إضافية

- الأسئلة الشائعة والمشاكل الفنية الأكثر انتشارا للاطلاع على الأسئلة الشائعة [اضغط هنا](#)



تقنية الصفوف الافتراضية لجامعة القدس المفتوحة

1

تقنية الصفوف الافتراضية

هي خدمة تقدمها جامعة القدس المفتوحة كوسيلة من وسائل التعليم الالكتروني من خلال توفير بيئة صفيه افتراضية شبيهة بالمحاضرات التقليدية من حيث وجود عضو هيئة التدريس والطلاب ولكنها تعتمد بشكل أساسي على الشبكة العالمية للمعلومات حيث لا تتقيد بزمان أو مكان تتيح التفاعل ما بين عضو هيئة التدريس والطلاب بالصوت والصورة واستخدام الموارد التعليمية المتنوعة والمتوفرة على شبكة الانترنت مما يخلق بيئة تعلم تعاونية تفاعلية.

مميزات تقنية الصفوف الافتراضية

1. واجهة سهلة الاستخدام وتدعم معظم الأجهزة بما فيها أجهزة المحمول.
2. سهولة رفع شرائح العرض ودعم العديد من أنواع الملفات مثل pdf، مستند نصي، صور، ملف word و ملف excel.

أنواع الصفوف الافتراضية في جامعة القدس المفتوحة

يمكن تقسيم الصفوف الافتراضية إلى نوعين أساسيين وذلك حسب الفئة المستهدفة وعدد الطلاب:

1. اللقاءات العامة: وهي صفوف افتراضية يتم الوصول إليها من خلال موقع المقررات الالكترونية <https://ecourse.qou.edu> وتكون موجه إلى جميع الطلبة في مقرر ما بغض النظر عن الفروع التي ينتمي إليها الطلاب وتكون هذه اللقاءات مسجلة حيث يمكن الرجوع إليها في أي وقت.
2. حلقات النقاش: وهي صفوف افتراضية يتم الوصول إليها من خلال البوابة الاكاديمية <https://portal.qou.edu> وتكون موجه إلى طلاب شعبة ما في مقرر ما في أحد الفروع أو عدة شعب لمقرر ما في أحد الفروع.



اللقاءات العامة

2

للدخول إلى اللقاءات العامة قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم بفتح موقع البوابة الاكاديمية من خلال الرابط التالي: <https://portal.qou.edu/portalLogin.do?reLogin=y>

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور في المكان المخصص.

3. قم بالضغط على  خدمات المقررات من القائمة الموجودة على يمين الشاشة.

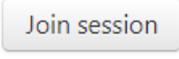
4. قم باختيار المقرر المطلوب من خدمات المقررات ومن ثم قم بالضغط على كلمة  روابط.

5. قم بالضغط على رابط  رابط التعلم الالكتروني حيث سيتم تحويلك إلى موقع المقررات الالكترونية Ecourse.

6. قم بالضغط على اسم المقرر أو رقمه  المهارات الحياتية - 0106 من صفحة المقررات الالكترونية.

7. قم بالضغط على أيقونة  اللقاءات الافتراضية من قسم صفحة المقرر أو قم بالتمرير لأسفل الصفحة إلى قسم اللقاءات الافتراضية والتسجيلات.

8. قم بالضغط على اللقاء المطلوب  اللقاء الأول.

9. قم بالضغط على زر  Join session للدخول إلى اللقاء الافتراضي.



حلقات النقاش

3

للدخول إلى حلقة النقاش قم باتباع الخطوات التالية:

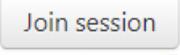
1. قم بفتح موقع البوابة الاكاديمية من خلال الرابط التالي: <https://portal.qou.edu/portalLogin.do?reLogin=y>

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور في المكان المخصص.

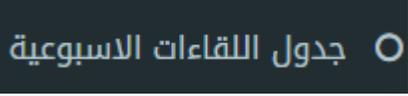
3. قم بالضغط على  خدمات المقررات من القائمة الموجودة على يمين الشاشة.

4. أسفل شاشة جدول اللقاءات الأسبوعية تظهر  حلقات النقاش لهذا اليوم.

5. قم بالضغط على أيقونة الوقت  للدخول إلى حلقة النقاش.

6. قم بالضغط على زر  للدخول إلى حلقة النقاش.

7. في حال عدم وجود حلقات نقاش للمقرر في هذا اليوم تظهر الرسالة التالية:  لا توجد حلقات نقاش لهذا المقرر في هذا اليوم.

8. لاستعراض جدول حلقات النقاش قم بالضغط على  جدول اللقاءات الاسبوعية أسفل شاشة جدول اللقاءات الأسبوعية تظهر مواعيد حلقات

النقاش.

آلية المشاركة في الصف الافتراضي السماع فقط

4

1. عند الدخول إلى الصف الافتراضي فأنت تملك أيقونة السماع فقط ويكون أسمك مقفل كما يظهر في الصورة التالية.

The screenshot displays a Zoom meeting interface. On the left, the 'USERS (2)' list shows 'Ibraheem Khalil (You)' with a 'Locked' status and a yellow hand cursor pointing to the headset icon next to their name. Below it is 'Hu' with a red 'X' icon. The main area features the Al-Qadisiyah Open University logo at the top, followed by the Arabic text 'أهلا بكم في الصف الافتراضي'. At the bottom, a toolbar contains a headset icon highlighted by a red box and a yellow hand cursor. A text box at the bottom left says 'Send message to Public Chat' with a send button.

USERS (2)

Ibraheem Khalil (You)
Locked

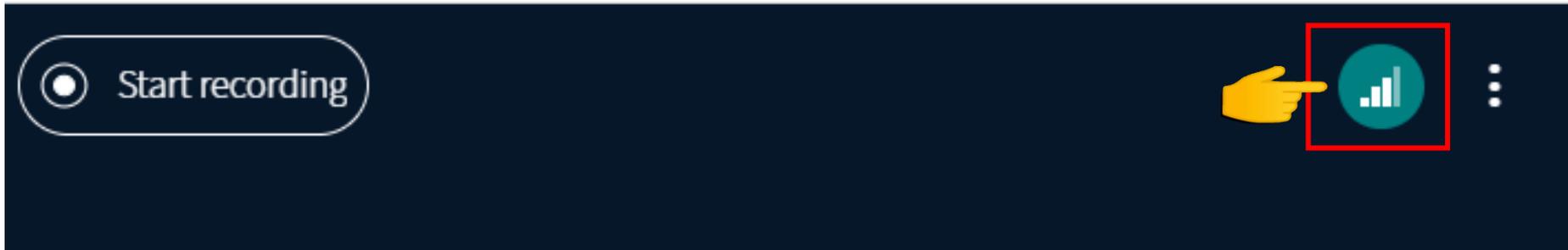
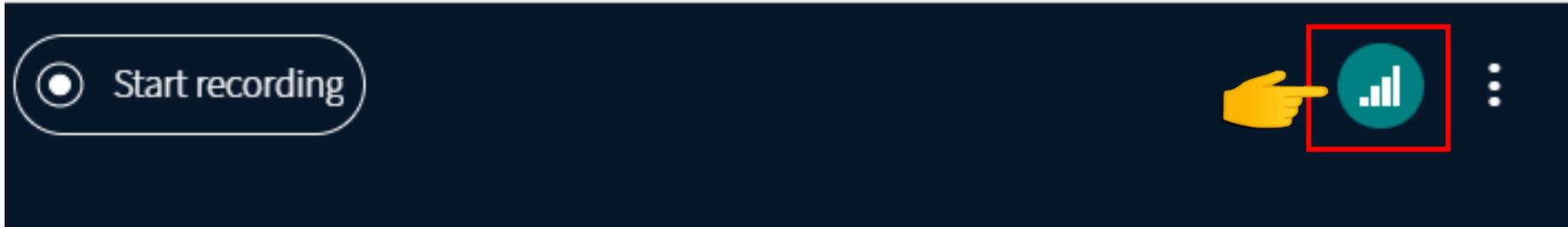
Hu

جامعة القديس المفتوحة
Al-Qadisiyah Open University

أهلا بكم في الصف الافتراضي

Send message to Public Chat

2. أعلى الشاشة على اليمين تظهر حالة اتصال الانترنت لديك.

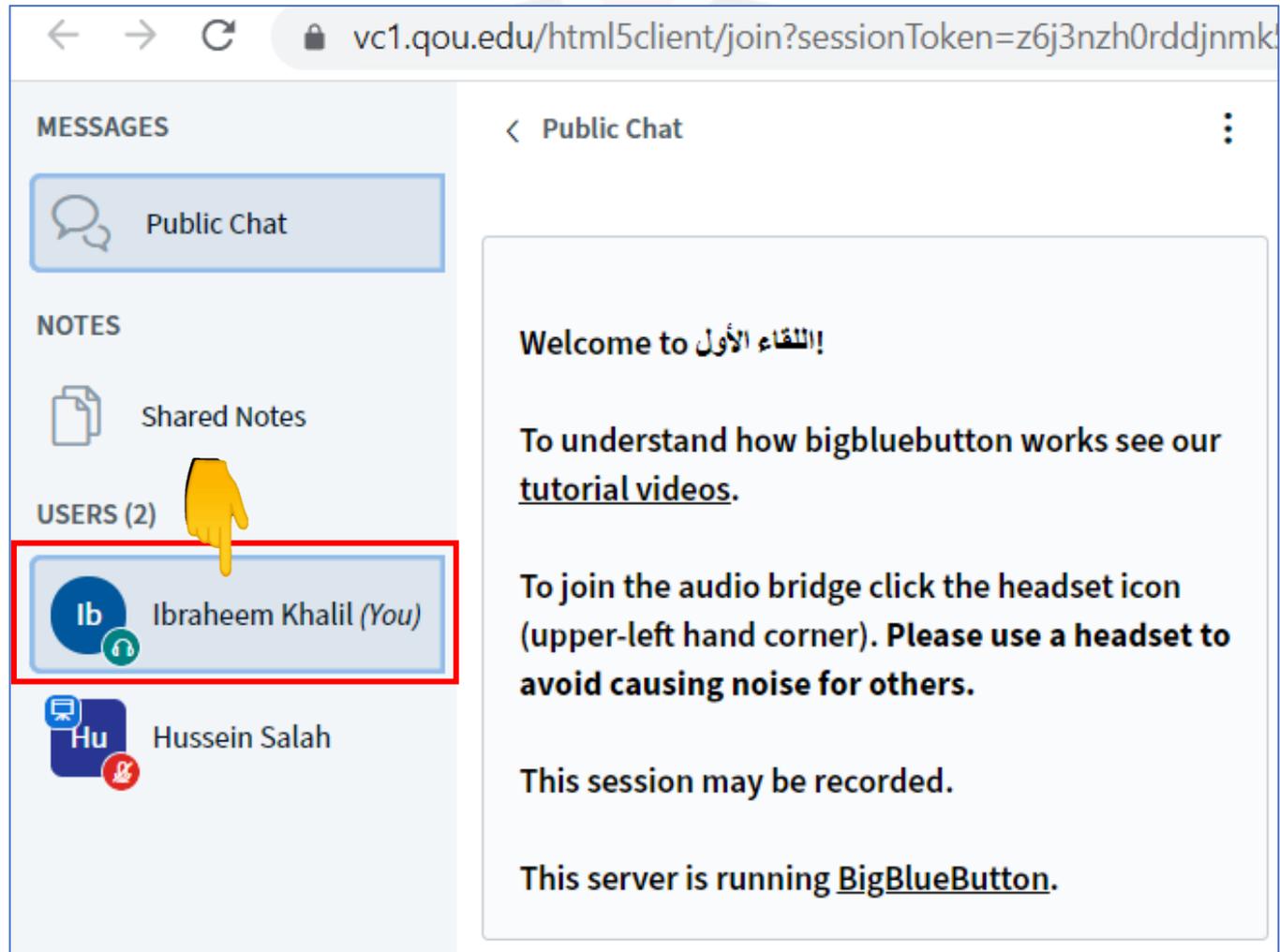




آلية المشاركة في الصف الافتراضي السماع وإستخدام المايكروفون

5

1. التأكد من أن عضو هيئة التدريس قد قام بإلغاء القفل عن اسمك بحيث يظهر كما في الصورة التالية.



The screenshot shows a web browser window with the URL `vc1.qou.edu/html5client/join?sessionToken=z6j3nzh0rddjnmk`. The interface is divided into two main sections: a left sidebar and a main chat area.

Left Sidebar:

- MESSAGES:** A button labeled "Public Chat" with a speech bubble icon.
- NOTES:** A button labeled "Shared Notes" with a document icon.
- USERS (2):** A list of participants. The first user, "Ibraheem Khalil (You)", is highlighted with a red rectangular box and a yellow hand cursor pointing to it. The second user is "Hussein Salah".

Main Chat Area:

Public Chat

Welcome to **اللقاء الأول!**

To understand how bigbluebutton works see our [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). **Please use a headset to avoid causing noise for others.**

This session may be recorded.

This server is running [BigBlueButton](#).

2. قم بالضغط على أيقونة السماعه أسفل الصف الافتراضي.



أهلا بكم في الصف الافتراضي



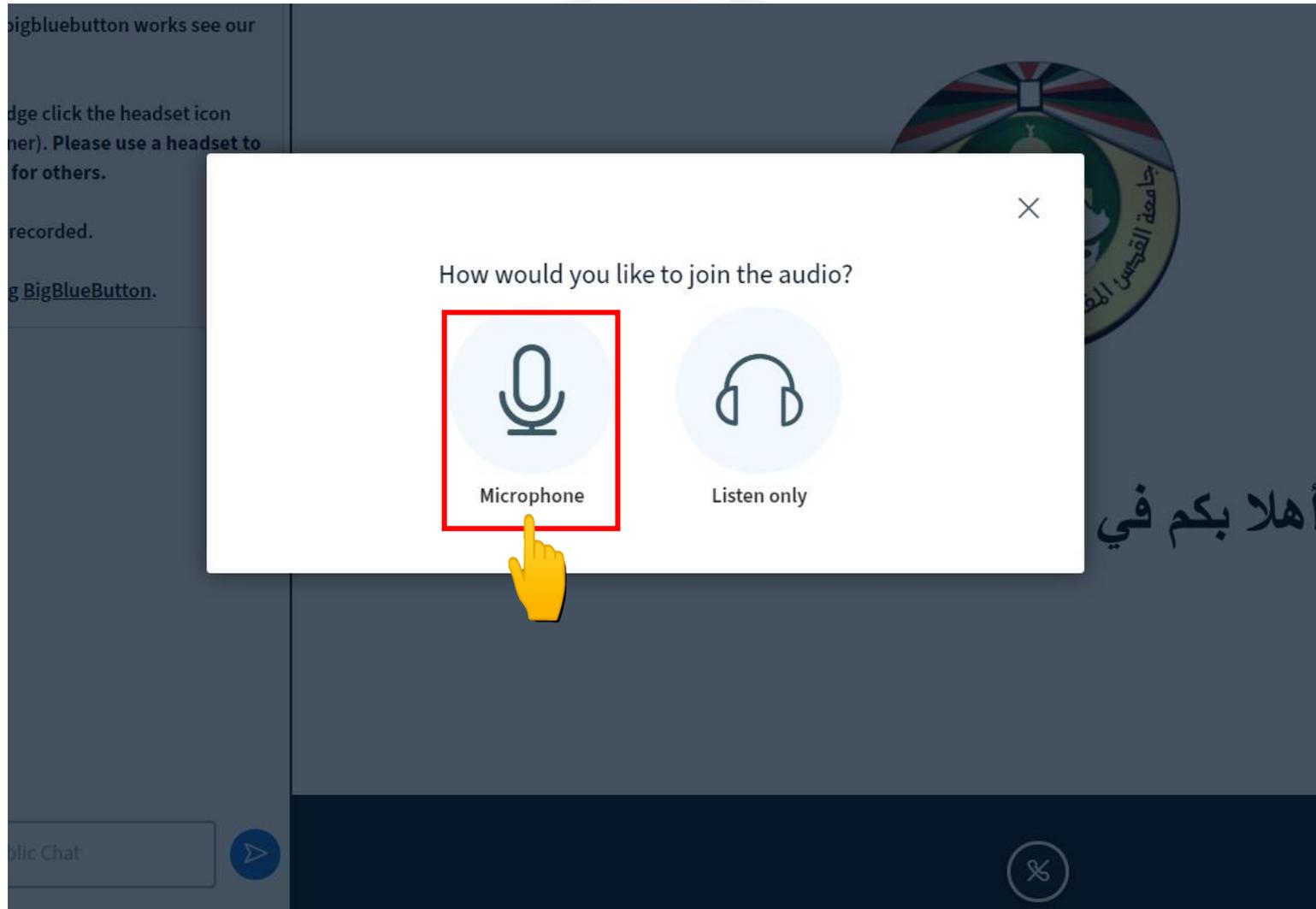
3. قم بالضغط على أيقونة السماعة أسفل الصف الافتراضي.



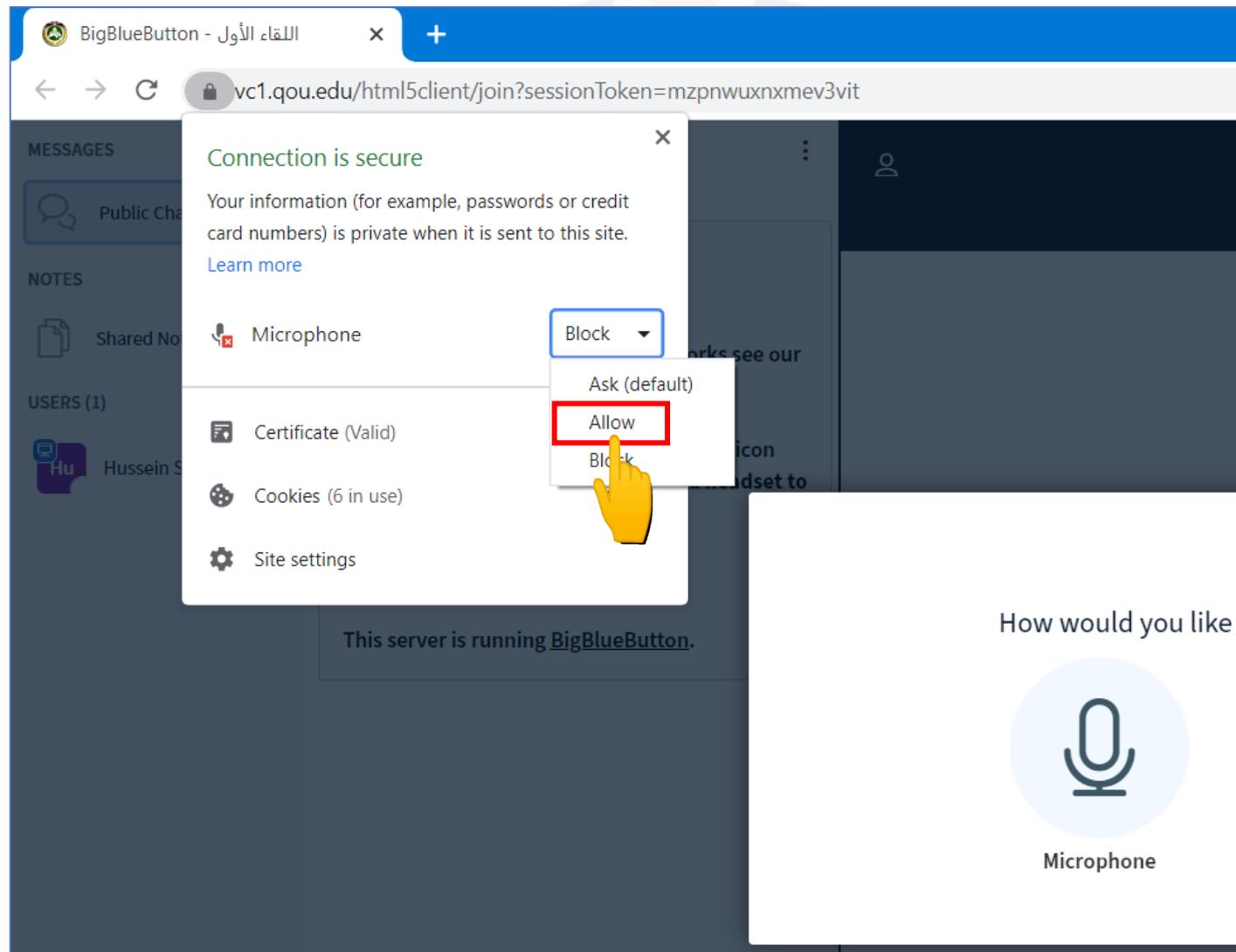
أهلا بكم في الصف الافتراضي



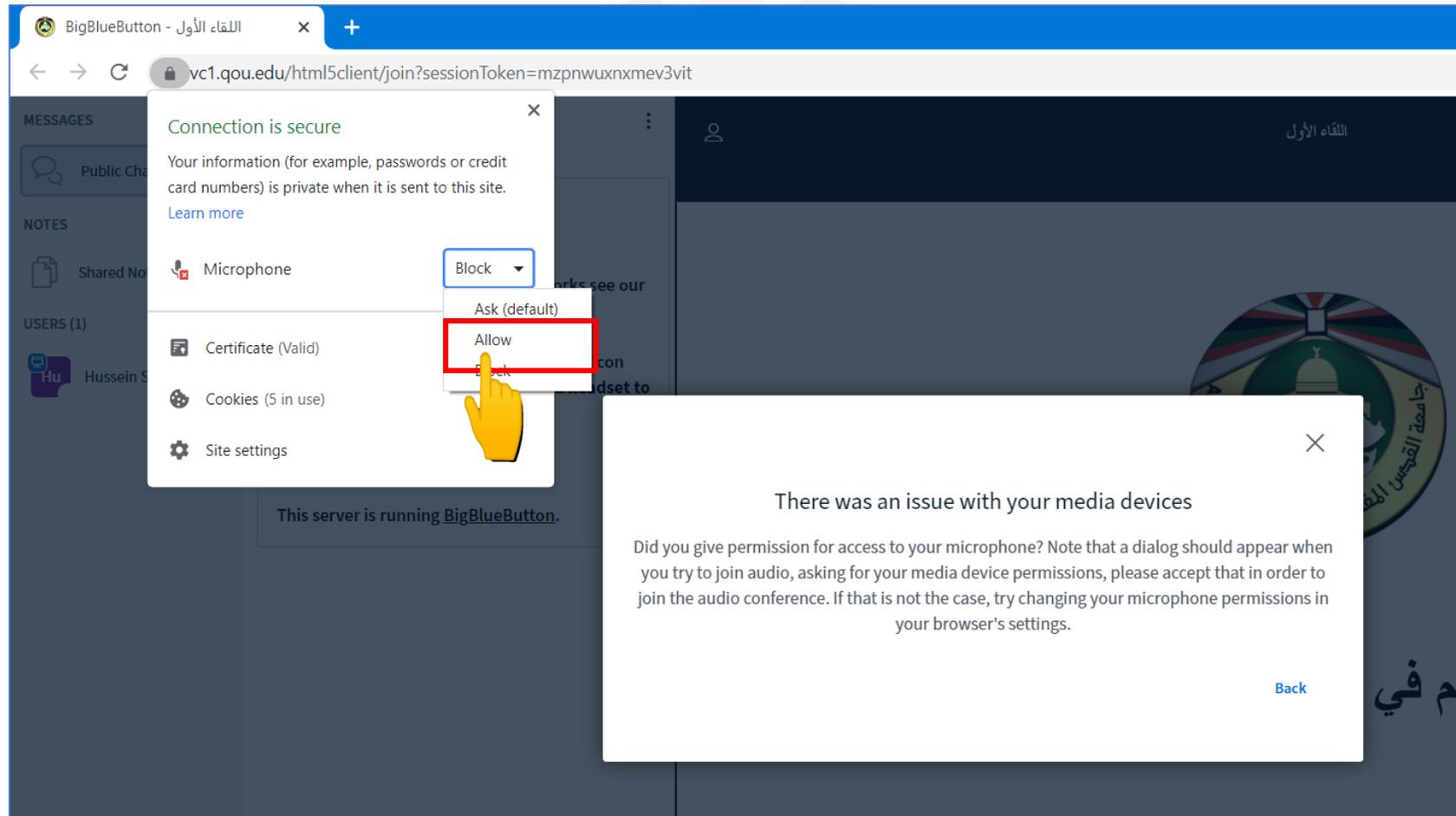
4. عند الدخول إلى الصف الافتراضي فإنه سيطلب منك السماع واستخدام المايكروفون. قم باختيار "المايكروفون" من خلال الضغط على أيقونة المايك.



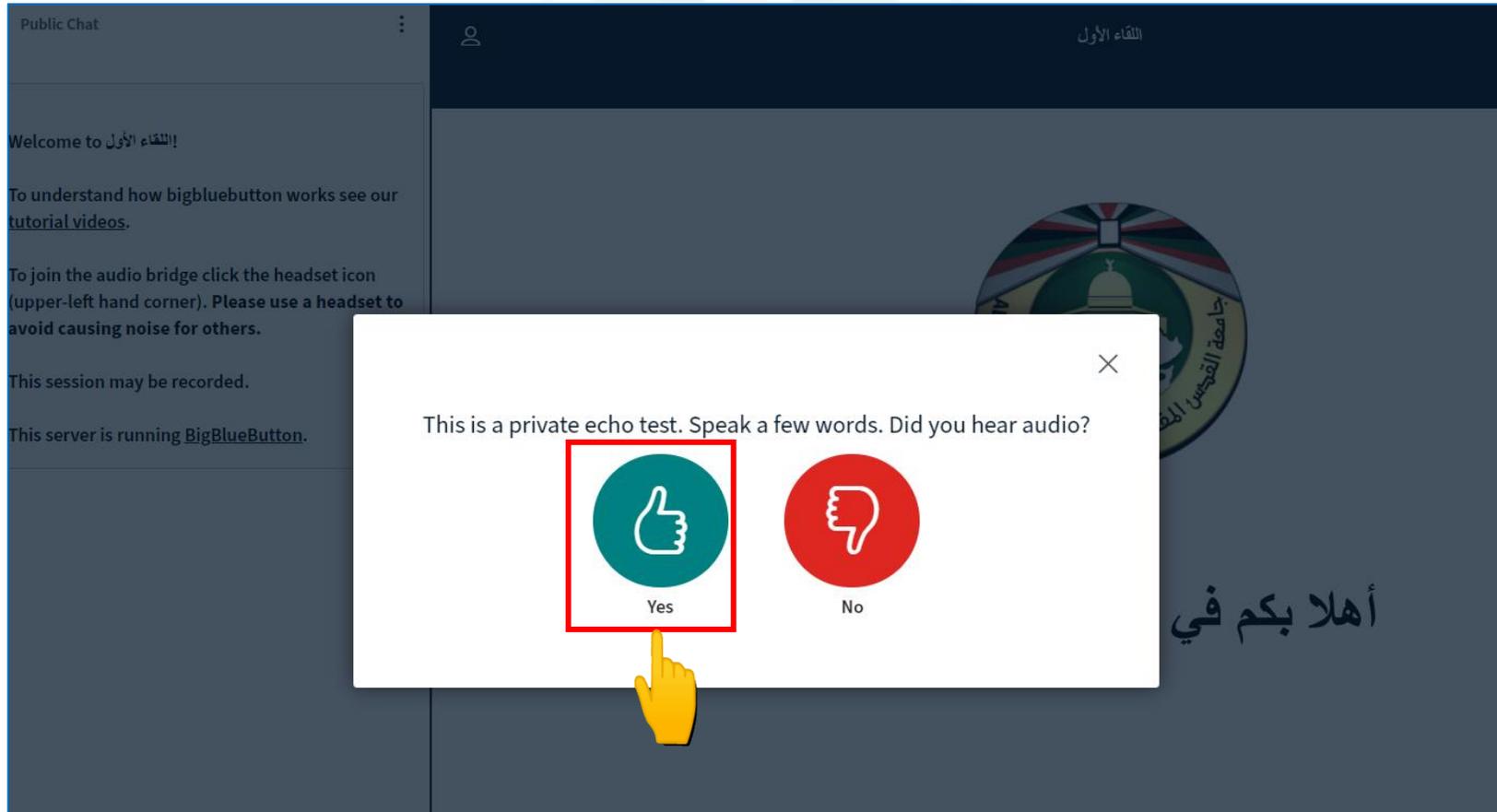
5. سيقوم المتصفح بطلب الأذونات المطلوبة لاستخدام المايكروفون، قم بالضغط على allow .



6. عند الضغط على المايكروفون يمكن أن تظهر الرسالة التي في الصورة، قم بالضغط على allow .



7. بعد الضغط على زر "allow" قم بالحديث ببعض الكلمات لتتمكن من سماع صدى الصوت لديك وذلك للتأكد من أن المايكروفون لديك يعمل دون مشاكل ومن ثم قم بالضغط على الايقونة Yes المشار إليها بالصورة التالية.



8. وبهذا قد قمت بالدخول إلى الصف الافتراضي بنجاح دون مشاكل والبدء بالحديث لكن يجب الانتباه إلى ان المايك غير مفعل كما في الصورة.

welcome to ...

To understand how bigbluebutton works see our [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). Please use a headset to avoid causing noise for others.

This session may be recorded.

This server is running [BigBlueButton](#).

Shared Notes

USERS (2)

Ib Ibraheem Khalil (You)

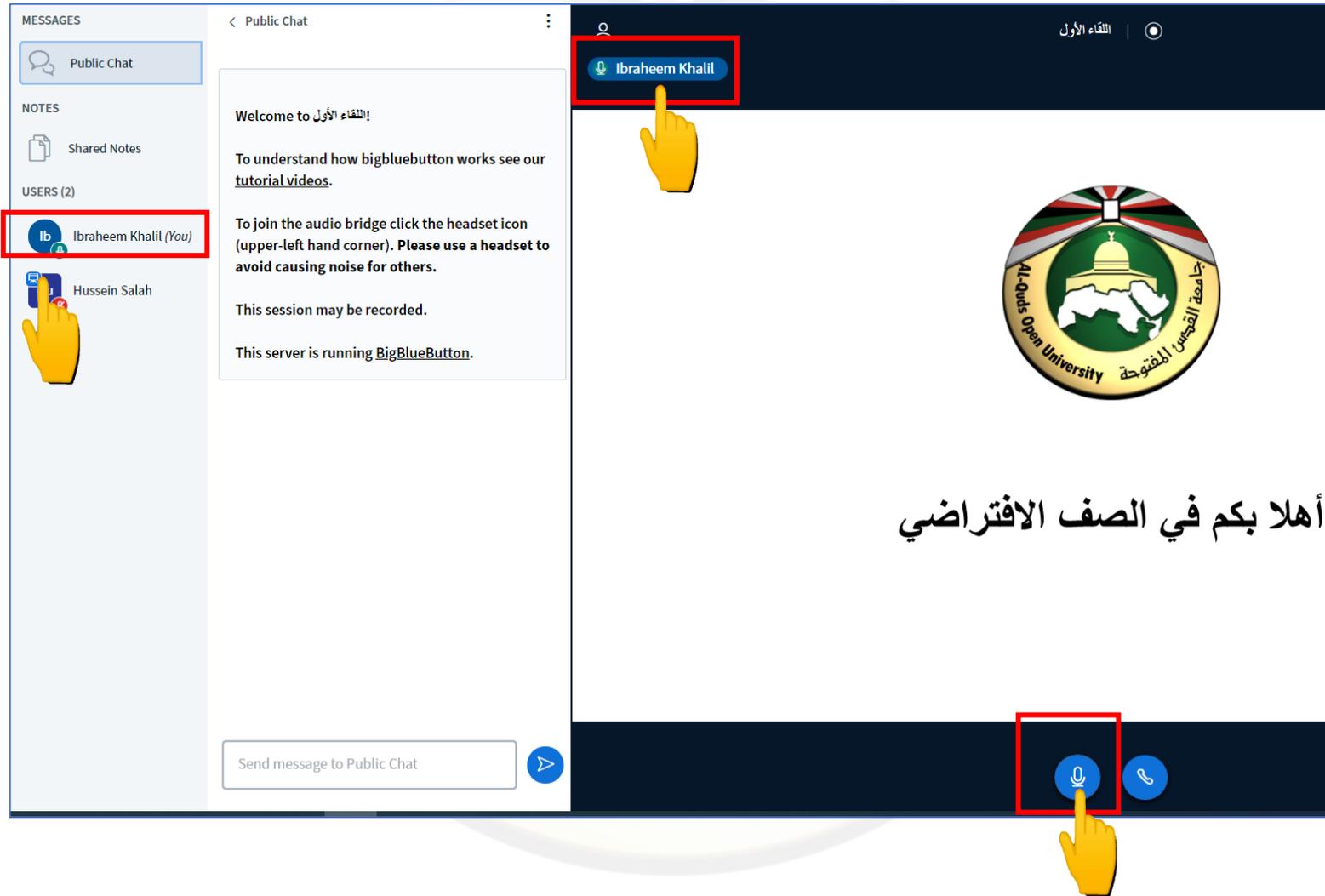
Hu Hussain alah

Send message to Public Chat

Al-Quds Open University جامعة القدس المفتوحة

أهلا بكم في الصف الافتراضي

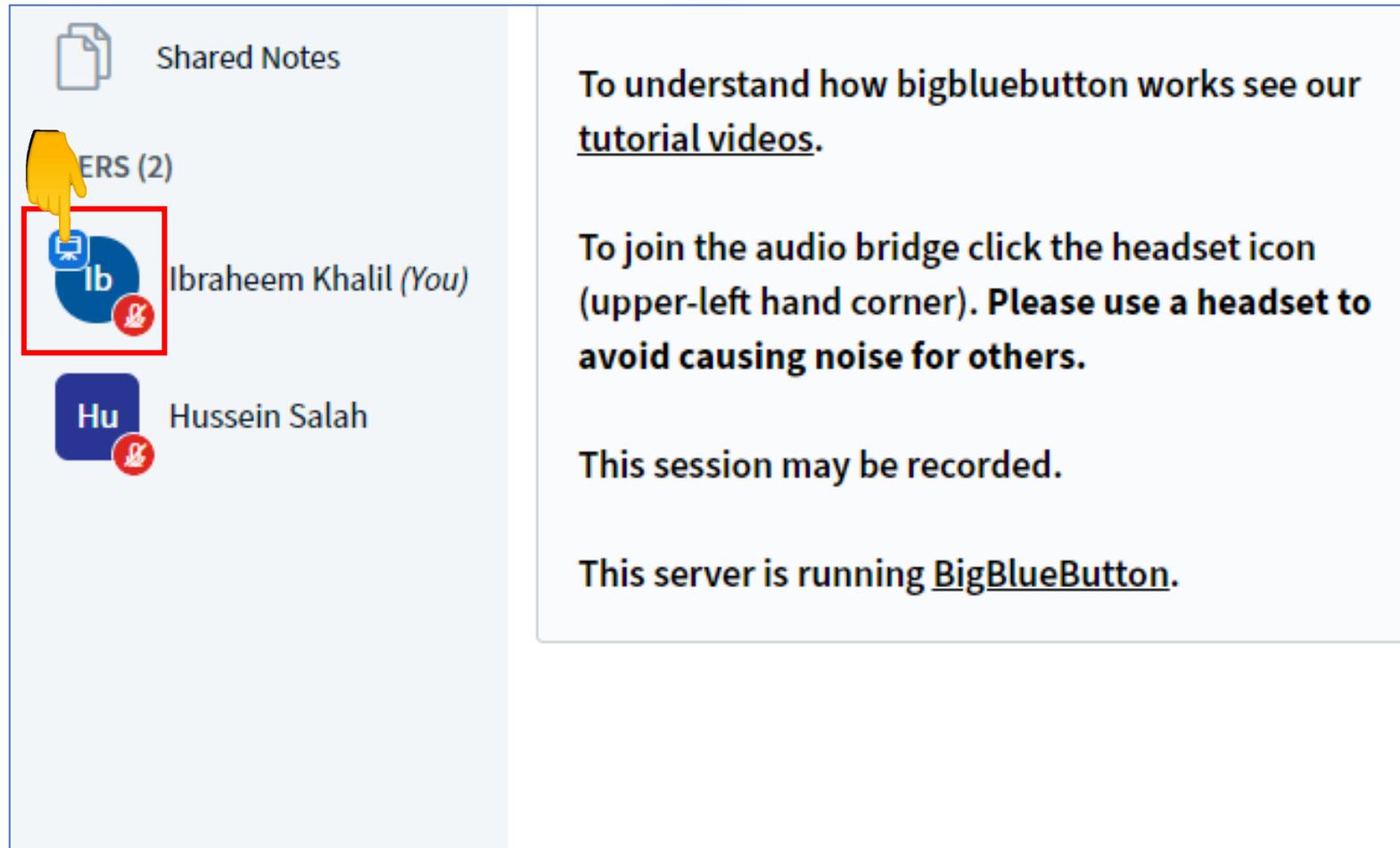
9. لتفعيل المايك للحديث قم بالضغط على إشارة المايك أسفل الشاشة ولتأكد من أنه مفعّل يجب أن يصبح لون المايك أسفل الشاشة أزرق ومحاذة اسمك في القائمة على اليسار يصبح لونه أخضر كما يظهر اسمك مع المايك أعلى الشاشة عند الحديث وبالتالي فإن المايك مفعّل ويعمل.



مشاركة سطح المكتب

6

1. التأكد من أن عضو هيئة التدريس قام بمنحك صلاحيات المقدم كما في الصورة التالية.



The screenshot shows a BigBlueButton interface. On the left, there is a sidebar with a 'Shared Notes' icon and a list of participants. The first participant is 'Ibraheem Khalil (You)', whose profile icon (a blue circle with 'Ib' and a headset icon) is highlighted with a red box and a yellow hand cursor. Below it is 'Hussein Salah' with a blue circle icon containing 'Hu' and a headset icon. On the right, a message box contains the following text:

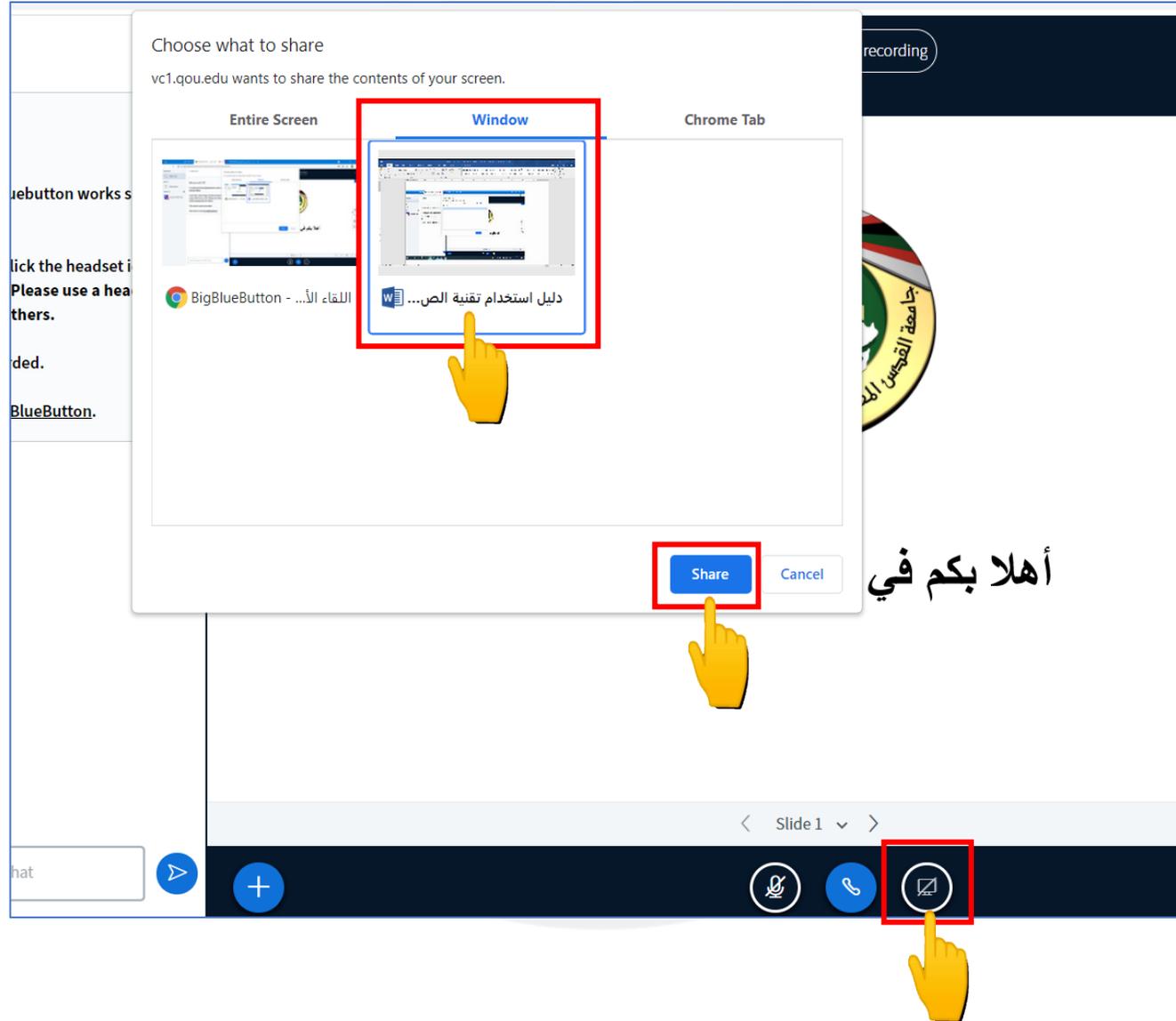
To understand how bigbluebutton works see our [tutorial videos](#).

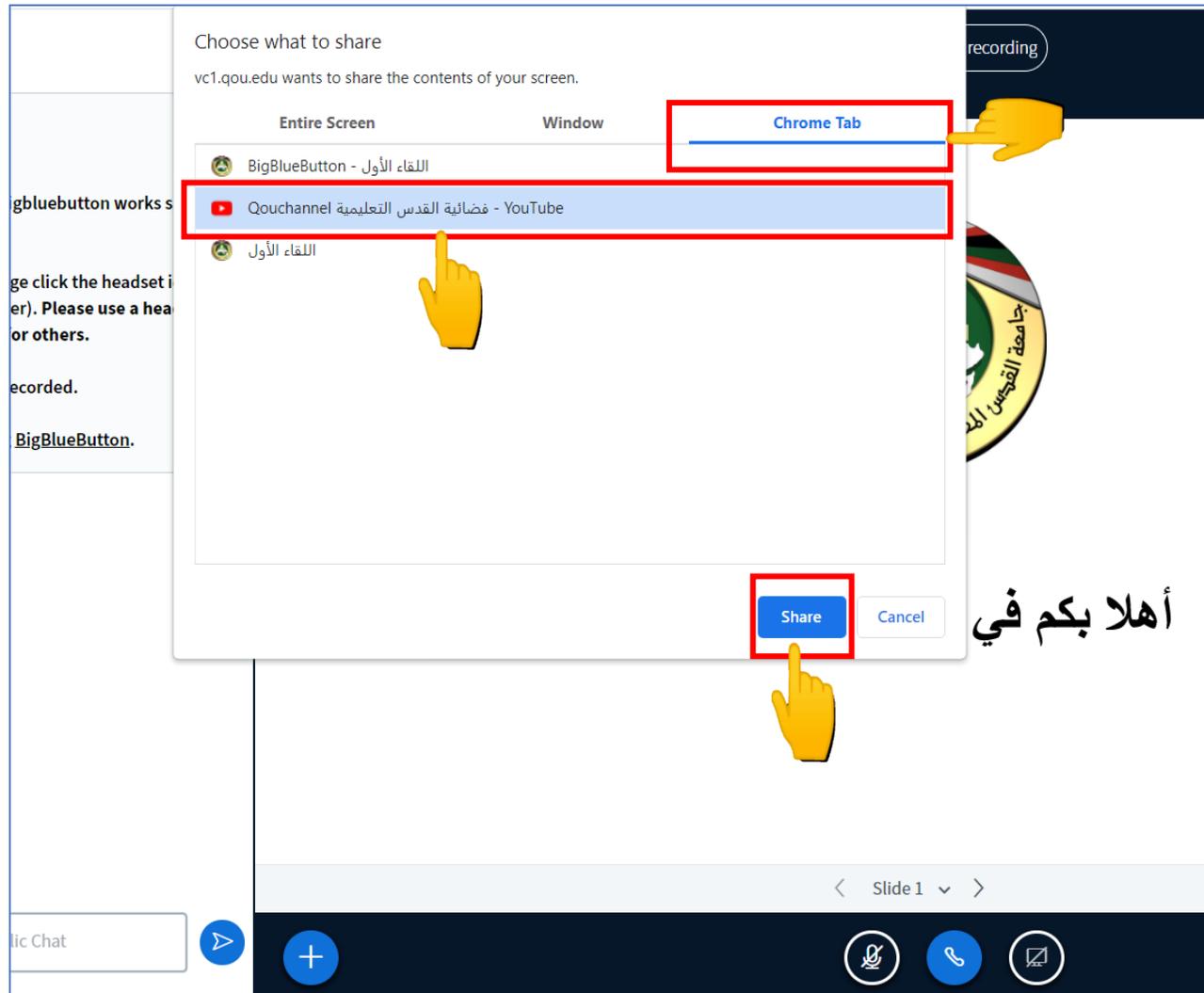
To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). **Please use a headset to avoid causing noise for others.**

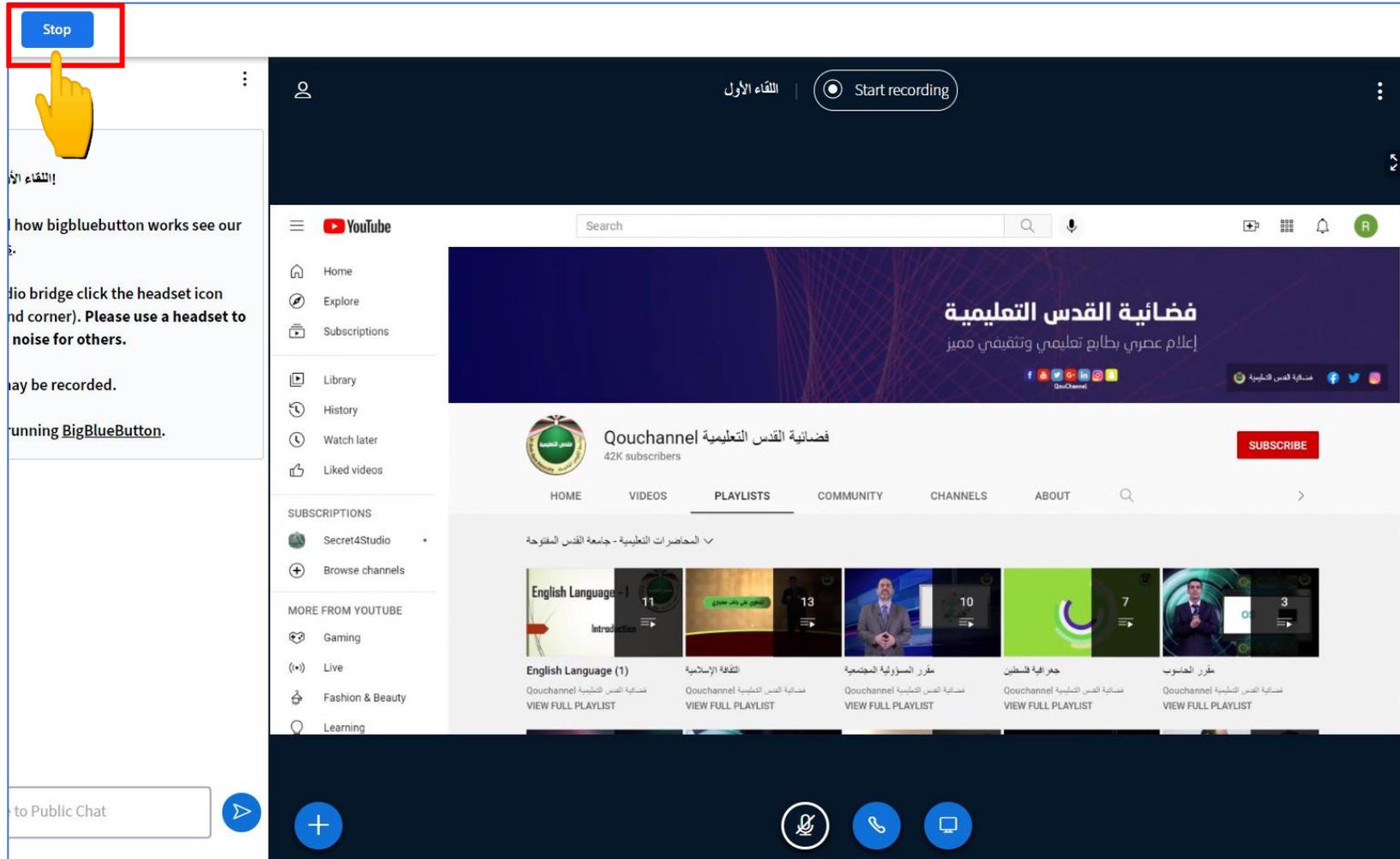
This session may be recorded.

This server is running [BigBlueButton](#).

2. لتفعيل مشاركة سطح المكتب قم بالضغط على إشارة مشاركة سطح المكتب أسفل الشاشة حيث بإمكانك مشاركة ملف أو موقع مفتوح من خلال الضغط على الملف أو الموقع ومن ثم الضغط على share.







يجب الانتظار بضع دقائق حتى تظهر المشاركة على الصف الافتراضي وتكون أيقونة المشاركة فعالة كما في الصورة ولإيقاف مشاركة سطح المكتب اضغط مرة أخرى على أيقونة المشاركة سطح المكتب.

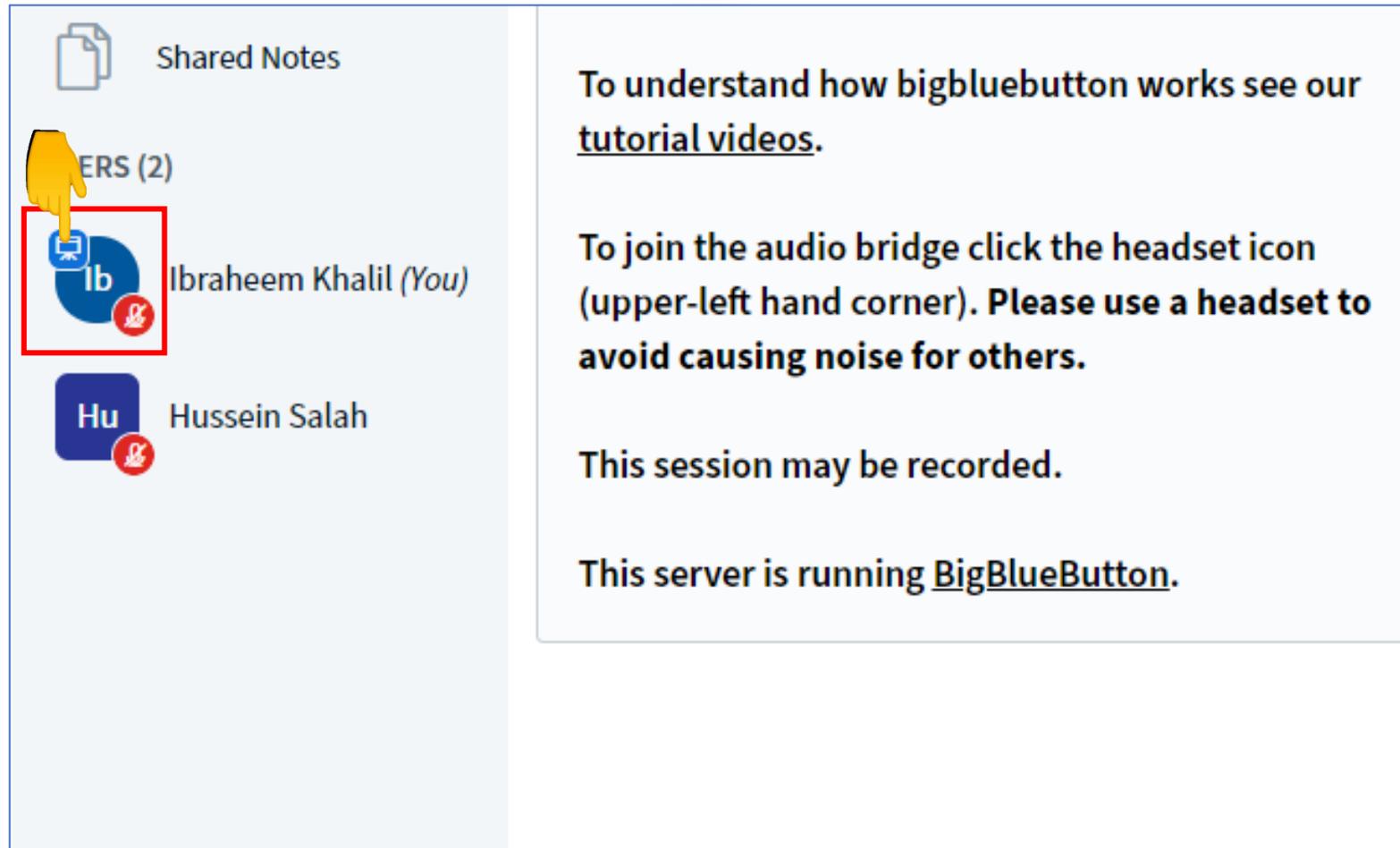
3. لإيقاف مشاركة سطح المكتب قم بالضغط على ايقاف أعلى الشاشة من جهة اليسار.

آلية تحميل شرائح العرض والتنقل بينها



7

1. التأكد من أن عضو هيئة التدريس قام بمنحك صلاحيات المقدم كما في الصورة التالية.



The screenshot shows a BigBlueButton interface. On the left, there is a sidebar with a 'Shared Notes' icon and a list of participants. The first participant is 'Ibraheem Khalil (You)', whose profile icon (a blue circle with 'lb' and a headset icon) is highlighted with a red box and a yellow hand cursor. Below it is 'Hussein Salah' with a blue circle icon containing 'Hu' and a headset icon. On the right, a message box contains the following text:

To understand how **bigbluebutton** works see our [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). **Please use a headset to avoid causing noise for others.**

This session may be recorded.

This server is running [BigBlueButton](#).

2. لتحميل المادة العملية التي سيتم عرضها للطلاب قم بالضغط على اشارة + داخل الدائرة الزرقاء أو من ثم قم بالضغط على أيقونة تحميل العرض.



3. قم بالضغط على رفع الملفات أو سحب الملفات هنا.

Presentation

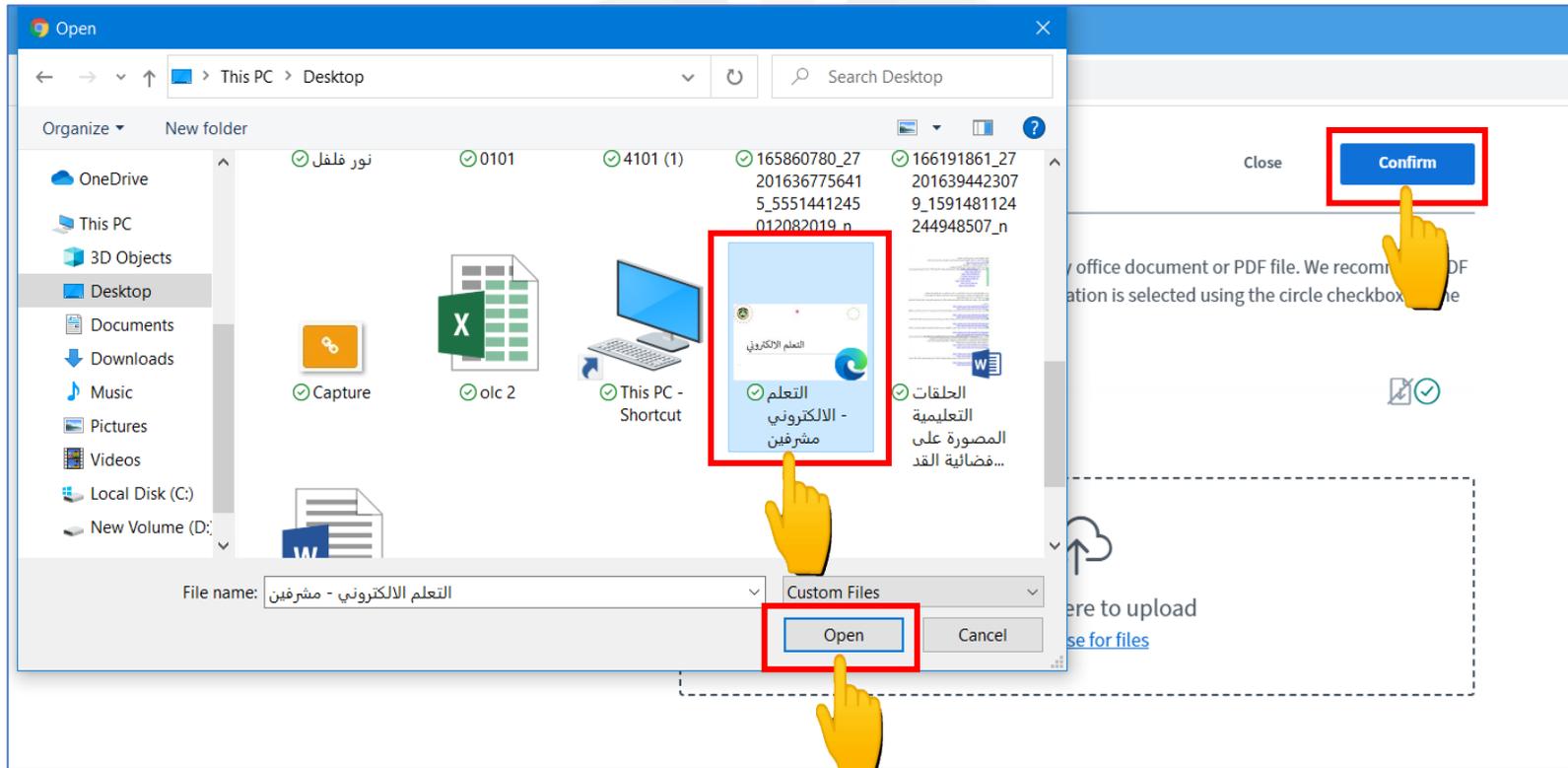
Close **Confirm**

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

 **CURRENT** default.pdf  


Drag files here to upload
[or browse for files](#)

4. قم باختيار الملف المطلوب من المكان الذي تم تخزين الملف عليه والضغط على فتح ومن ثم قم بالضغط على موافق.



5. قم بالضغط على تحميل والانتظار حتى يتم تحميل الملف المطلوب.

Presentation

Close Upload

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

default.pdf	<input type="checkbox"/>
التعلم الالكتروني - مشرفين .pptx	Converting file ... <input checked="" type="checkbox"/>

6. كما بإمكانك تحميل ملفين مع بعض.

Presentation

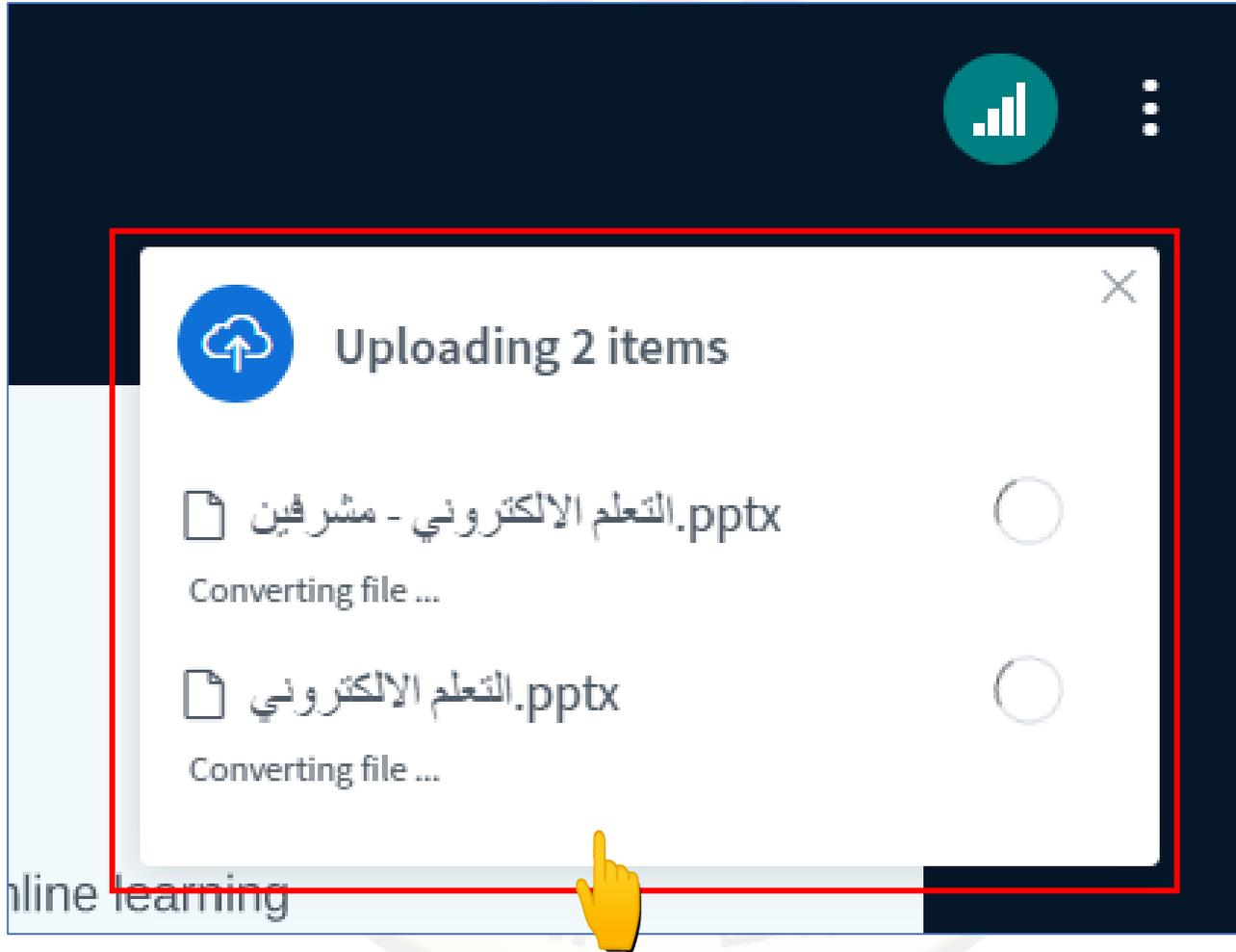
Cancel  **Upload**

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

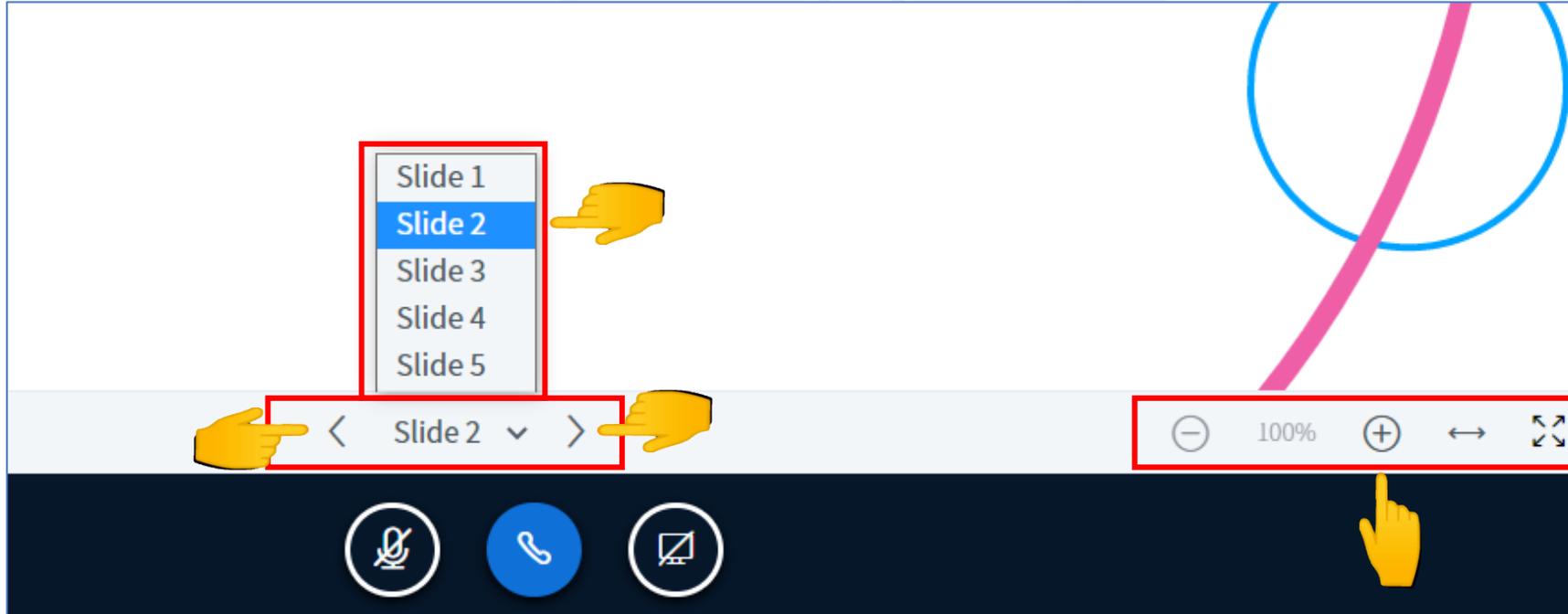
 التّعلم الإلكتروني - مشرفين .pptx	To be uploaded ...	 <input type="checkbox"/>	
 التّعلم الإلكتروني .pptx	To be uploaded ...	 <input type="checkbox"/>	
 CURRENT default.pdf		 <input checked="" type="checkbox"/>	



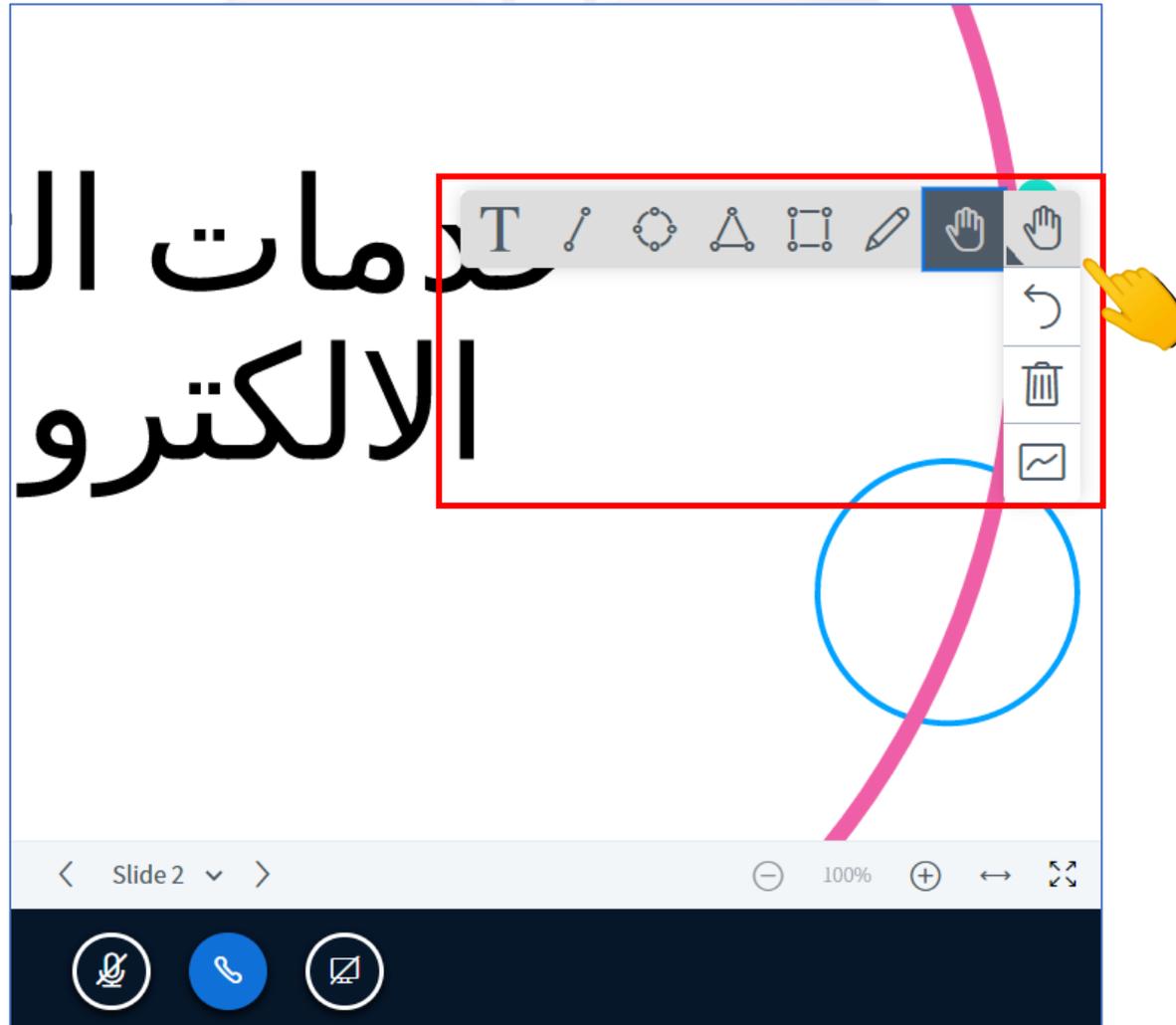
7. عند الضغط على أيقونة تحميل يتم الانتقال مباشرة إلى الصف الافتراضي وأعلى الشاشة على اليمين تظهر لك شاشة توضح عملية تحميل الملفات.



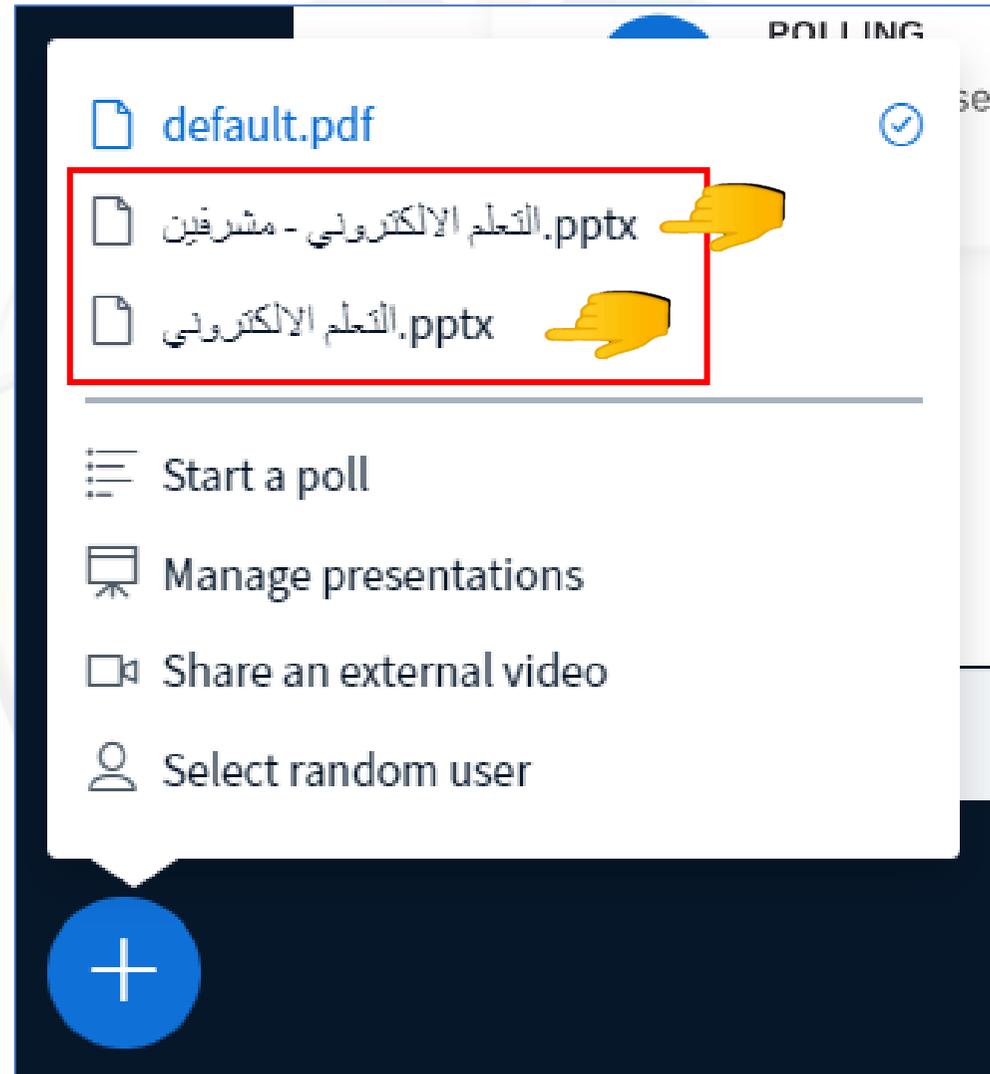
8. عند اكتمال عملية التحميل سيظهر الملف على الشاشة وللانتقال بين الشرائح قم بالضغط على أسهم التالي والسابق أسفل الملف المحمل، أو قم بالضغط على قائمة أرقام الشرائح وقم باختيار الشريحة التي تريد الانتقال إليها. ولتكبير حجم الشاشة قم بالضغط على أزرار تكبير حجم الشاشة من خلال الأزرار الزائد والناقص أو من خلال الضغط على أسهم ملء الشاشة أسفل الملف المحمل.



9. لاستخدام الأدوات داخل الصف الافتراضي مثل اليد، الكتابة بالقلم، استخدام أشكال هندسية، كتابة نص قم بالضغط على إشارة اليد في قائمة الأدوات، ولتراجع عن الكتابة أو اضافة شكل هندسي أو نص قم بالضغط على سهم التراجع في قائمة الأدوات ولحذف ما تم إضافته بشكل كامل قم بالضغط على سلة المحذوفات ضمن قائمة الأدوات.



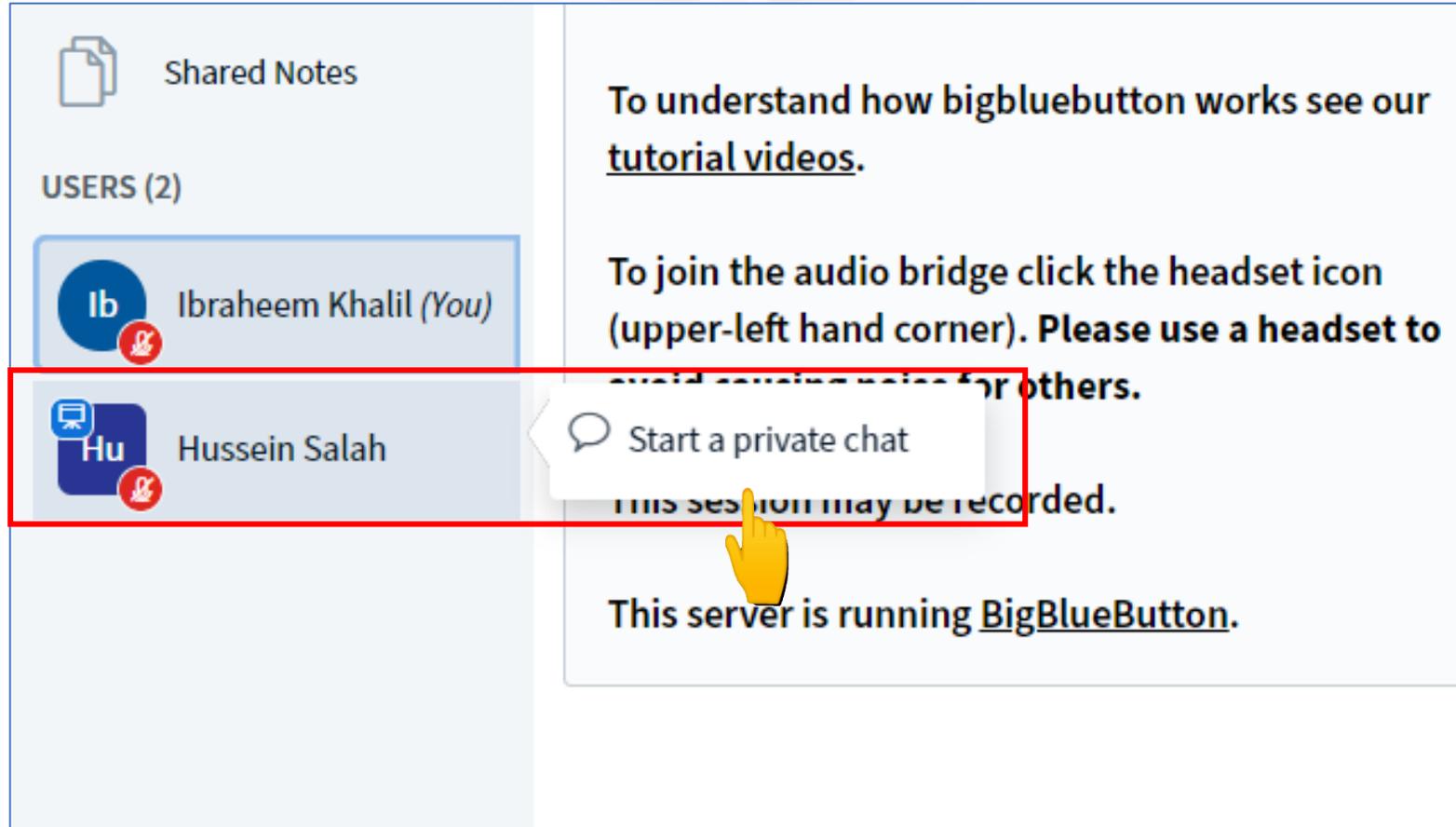
10. لتنقل بين الملفات التي قمت بتحميلها قم بالضغط على اشارة + داخل الدائرة الزرقاء ومن ثم قم بالضغط على الملف المطلوب عرضه.



آلية مراسلة عضو هيئة التدريس ورفع اليد داخل الصف الافتراضي

8

1. لإرسال رسالة خاصة لعضو هيئة التدريس قم بالضغط بزر الماوس اليمين على اسم عضو هيئة التدريس واختيار دردشة خاصة ومن ثم قم بمراسلة عضو هيئة التدريس.



The screenshot displays the BigBlueButton interface. On the left, there is a sidebar with a 'Shared Notes' section and a 'USERS (2)' section. The users listed are Ibraheem Khalil (You) and Hussein Salah. A red box highlights the Hussein Salah user entry, and a yellow hand cursor is pointing at a 'Start a private chat' button that has appeared over the user's name. The main area on the right contains instructional text: 'To understand how bigbluebutton works see our tutorial videos.', 'To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). Please use a headset to avoid causing noise for others.', 'This session may be recorded.', and 'This server is running BigBlueButton.'

2. لإرسال رسالة لعضو هيئة التدريس من خلال الدردشة العامة قم بالكتابة في مربع الدردشة ومن ثم قم بالضغط على إرسال.

Public Chat

NOTES

Shared Notes

USERS (2)

Hu Hussein Salah (You)

Ib Ibraheem Khalil

Welcome to اللقاء الأول!

To understand how bigbluebutton works see our [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). Please use a headset to avoid causing noise for others.

This session may be recorded.

This server is running [BigBlueButton](#).

Hu Hussein Salah 1:12 PM
السلام عليكم

Ib Ibraheem Khalil 1:12 PM
وعليكم السلام

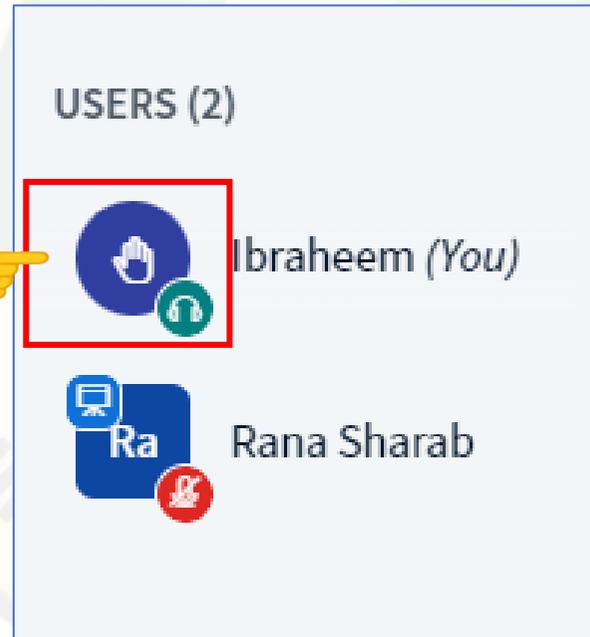
Ib Ibraheem Khalil 1:26 PM
متى موعد اللقاء الثاني

الأسبوع القادم بنفس الموعد

3. لرفع اليد لطلب التحدث قم بالضغط على إشارة اليد أسفل الصف الافتراضي على اليمين.



4. تظهر إشارة اليد لطلب التحدث محاذاة اسمك.



آلية التصويت داخل الصف الافتراضي

9

1. عند قيام عضو هيئة التدريس بمشاركة التصويت معك تظهر قائمة التصويت أسفل الصف الافتراضي على اليمين قم بالضغط على الخيار المناسب لك.



2. عند قيام عضو هيئة التدريس بمشاركة التصويت معك تظهر النتيجة داخل الصف الافتراضي.

أهلا بكم في الصف

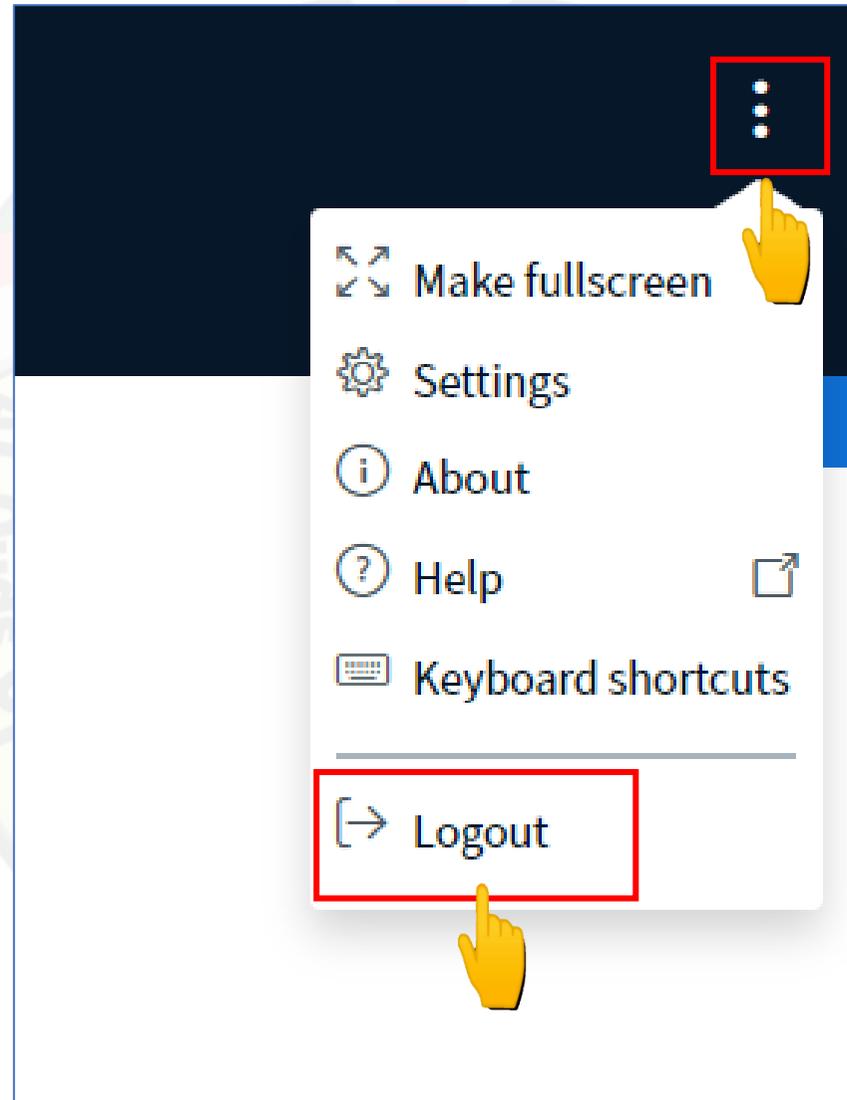
A	1	100%
B	0	0%
C	0	0%
D	0	0%



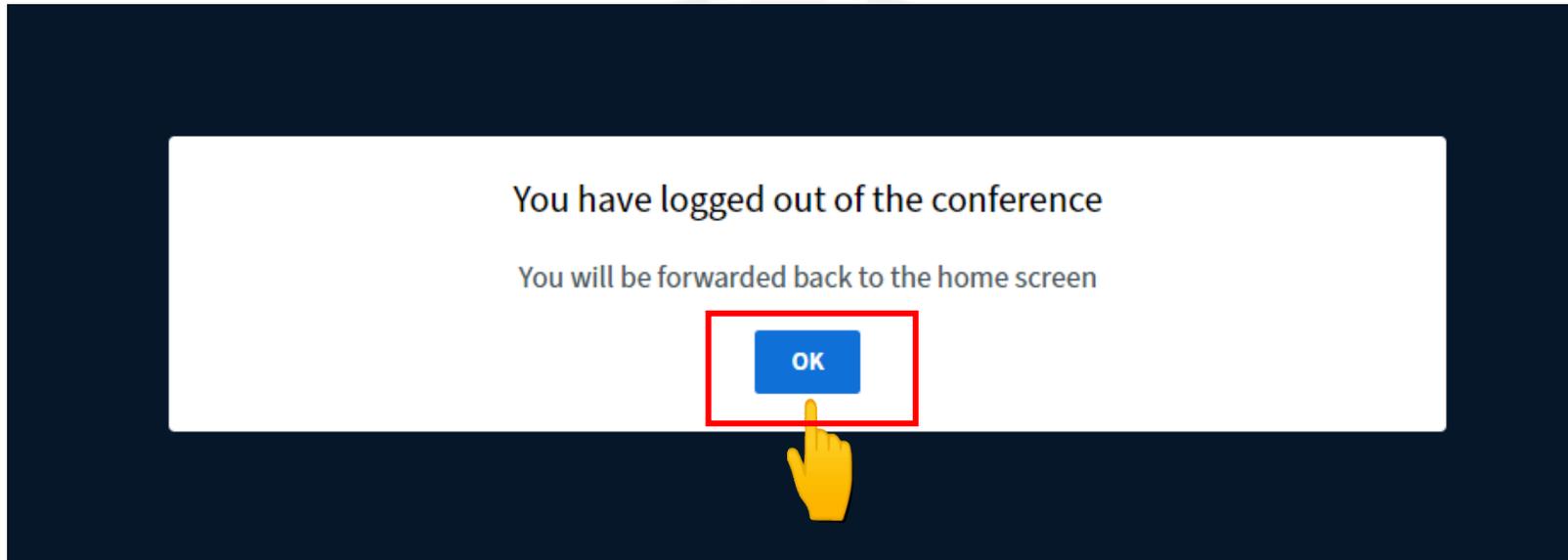
آلية الخروج من الصف الافتراضي

10

1. بعد انتهاء الصف الافتراضي قم بالضغط على النقاط الثلاث أعلى الصفحة الرئيسية على اليمين ومن ثم قم بالضغط على خروج.



2. تظهر رسالة لقد قمت بتسجيل الخروج قم بالضغط على كلمة نعم.





الدعم الفني لخدمات الجامعة الالكترونية
(مركز التعليم المفتوح)

11



<https://www.facebook.com/QOUeLearningOLC>

صفحة الدعم الفني (الفييس بوك)



[+972593700073](tel:+972593700073)



[+972597777238](tel:+972597777238)



[+972592016942](tel:+972592016942)



[+972593700076](tel:+972593700076)



[+972593700075](tel:+972593700075)